



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

STUDIJNÍ OPORA

MODULU UPLATNĚNÍ NA TRHU

PRÁCE – DÍLČÍ ČÁST II

BAKALÁŘSKÝ SEMINÁŘ + PŘÍPRAVA

NA PRAXI

František Prášek

Radim Maňák

Ostrava 2011



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Název: Uplatnění na trhu práce – dílčí část II Bakalářský seminář + příprava na praxi
Autoři: Ing. František Prášek, Ing. Radim Maňák
Vydání: první, 2011
Počet stran: 23
Tisk: Vysoká škola podnikání, a. s.

Vydala: Vysoká škola podnikání, a. s. v Ostravě
Michálkovická 1810/181
710 00 Ostrava – Slezská Ostrava

©

© Vysoká škola podnikání, a.s. v Ostravě
ISBN 978-80-7410-023-9



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

OBSAH

Úvod	4
VÝSTUPY Z UČENÍ	5
1 Odborná praxe, zadání bakalářské práce	6
1.1 Odborná praxe	7
1.2 Výběr tématu bakalářské práce	7
1.3 Vypracování zadání bakalářské práce	8
2 Zásady pro vypracování bakalářské práce	10
2.1 Uspořádání bakalářské práce	11
2.2 Formální úprava bakalářské práce	12
2.2.1 Rozvržení stránek	12
2.2.2 Členění textu	13
2.2.3 Obrázky, grafy, tabulky	14
2.2.4 Zásady jazykového stylu práce	15
2.2.5 Zpracování bakalářské práce v cizím jazyce	15
2.3 Metodika zpracování bakalářské práce	15
2.3.1 Práce s informacemi	15
2.3.2 Osnova bakalářské práce	16
2.3.3 Psaní textu bakalářské práce	16
2.4 Pravidla pro zveřejnění bakalářské práce	16
Závěr	17
Použitá literatura a další zdroje	18
Seznam příloh	18

bakalářský seminář + příprava na praxi

Úvod

Předložená studijní opora je důležitou pomůckou pro studenty kombinované formy bakalářského studia 3. ročníku na Vysoké škole podnikání, a. s.

Její hlavním úkolem je pomoci studentům zahájit proces tvorby bakalářské, především výběrem vhodného tématu a cíle bakalářské práce a objasnit studentům provázanost zvoleného tématu na odbornou praxi.

Dále budou studenti seznámeni se zásadami pro vypracování bakalářské práce, a to jak po stránce věcné a formální.

Dodržení uvedených postupů a zásad může významným způsobem ovlivnit výslednou kvalitu bakalářské práce.

Autoři

VÝSTUPY Z UČENÍ

VÝSTUPY Z UČENÍ

Po úspěšném absolvování modulu budou studenti schopni kvalitně zpracovat návrh zadání bakalářské práce ve vazbě na odbornou praxi. Budou schopni efektivně komunikovat s vedoucím bakalářské práce. Osvojí si pravidla a zásady pro věcné i formální zpracování bakalářské práce.

1 Odborná praxe, zadání bakalářské práce

ÚVOD

Významným a také závěrečným krokem Vašeho studia je zpracování a následné obhájení bakalářské práce. V této kapitole bude objasněna tvorba zadání bakalářské práce, jehož kvalitní zpracování je důležitým předpokladem pro vytvoření kvalitní kvalifikační práce. Bude také vysvětlena souvislost mezi bakalářskou prací a odbornou praxí a pravidla pro absolvování odborné praxe na VŠP, a. s.

CÍLE KAPITOLY

Po prostudování této kapitoly a vypracování úkolů budete UMĚT:

- vypracovat zadání bakalářské práce

Po prostudování této kapitoly a vypracování úkolů ZÍSKÁTE:

- znalosti o zásadách odborné praxe
- znalosti o pravidlech pro tvorbu zadání bakalářské práce

Po prostudování této kapitoly a vypracování úkolů BUDETE SCHOPNI:

- pochopit význam odborné praxe v souvislosti s bakalářskou prací
- vhodně si zvolit téma a definovat cíl práce

Odborná praxe, zadání bakalářské práce

1.1 Odborná praxe

Nedílnou součástí bakalářského studia na Vysoké škole podnikání, a. s. je odborná praxe, která se realizuje podle následujících zásad:

1. Student vykonává odbornou praxi v odborných činnostech v oblasti, v níž zpracovává téma bakalářské práce.
2. Odbornou praxi absolvuje student v rozsahu 25 dnů v období od 1. 10. (5. semestr) do 30. 3. (6. semestr) v návaznosti na téma své bakalářské praxe. Dobu nástupu a ukončení praxe si volí student podle potřeby, přičemž není nutná ani podmínka souvislého absolvování praxe.
3. V závislosti na postavení studenta kombinovaného studia na trhu práce jsou možnosti pro realizaci praxe tyto:
 - a. student v zaměstnaneckém poměru může vykonat praxi na pracovišti své organizace, resp. na pracovišti jiné organizace v závislosti na řešeném tématu bakalářské práce,
 - b. studenti - podnikatelé vykonají praxi na pracovišti v závislosti na řešeném tématu bakalářské práce,
 - c. ostatní studenti (nezaměstnaní, rodiče na rodičovské dovolené apod.) vykonají praxi v organizaci, kde řeší téma své bakalářské práce.
4. Pracoviště pro praxi si studenti zajišťují sami.
5. Praxe je v zásadě bezplatná.
6. O průběhu praxe si student vede deník.

O vykonání odborné praxe si student v zaměstnaneckém poměru zajistí potvrzení (Příloha č. 4) a student – podnikatel si připraví čestné prohlášení (Příloha č. 5).

1.2 Výběr tématu bakalářské práce

V bakalářské práci se ověřují znalosti a dovednosti studenta, které získal během svého studia, a jeho schopnosti využívat je při řešení konkrétního problému studijního oboru. Bakalářskou prací student prokazuje, že je schopen komplexně řešit a prezentovat (jak ústně, tak písemně) zadaný problém a obhájit své vlastní přístupy k řešení problému.

Prvním krokem ke zpracování bakalářské práce je pečlivý výběr vhodného tématu práce. Téma musí odpovídat studovanému oboru studenta. Okruhy bakalářských prací jsou zveřejněna jednotlivými katedrami na internetových stránkách školy. Student může téma bakalářské práce také navrhnout sám.

Student předloží návrh zadání bakalářské práce zvolenému vedoucímu nejpozději do 14 dnů po prvním semináři k problematice bakalářské práce v 5. semestru. Student může svůj návrh předložit zvolenému vedoucímu i před konáním tohoto semináře. Způsob vypracování zadání je uveden v následující subkapitole.

bakalářský seminář + příprava na praxi

1.3 Vypracování zadání bakalářské práce

Zadání bakalářské práce je oficiální dokument, který na základě návrhu studenta vypracovává vyučující bakalářského semináře ve spolupráci s vedoucím bakalářské práce.

Povinností studenta je oslovit zvoleného vedoucího bakalářské práce s již připraveným návrhem zadání. Zadání bakalářské práce obsahuje:

- název vysoké školy,
- studijní program a studijní obor,
- jméno studenta a jeho studijní skupinu,
- jméno vedoucího práce včetně akademických titulů,
- název práce v českém jazyce,
- název práce v anglickém jazyce,
- cíl bakalářské práce,
- základní prameny (3 klíčové monografické publikace),
- datum odevzdání práce,
- datum zadání práce,
- podpis vedoucího katedry,
- podpis rektora.

Po výběru tématu bakalářské práce musí student vymezit cíl práce. Cíl práce se stanovuje jako problém, který má být řešen nebo splněn. Z cíle práce by mělo být patrné, kam a jakým způsobem chce student v rámci práce dospět. Cíl práce musí mít student na paměti při všech etapách psaní bakalářské práce.

Přesné vymezení cíle je nutnou podmínkou pro úspěšné zpracování a obhájení bakalářské práce. Cíl práce musí být přesně a jasně formulován. Takto stanovený cíl práce umožňuje jeho rychlejší, přehlednější a snazší naplnění.

Cíl práce by měl být pro studenta realizovatelný. Student by měl především zvážit dostatek relevantních informačních zdrojů pro řešení zvoleného problému.

Při formulaci cíle je rozhodující spolupráce studenta se zvoleným vedoucím bakalářské práce.

Student požádá (zpravidla e-mailem) vedoucího bakalářské práce, aby zaslal zadání elektronicky vyučujícímu bakalářského semináře.

Následně zajistí vyučující bakalářského semináře odsouhlasení návrhu příslušným vedoucím katedry a přípravu zadání bakalářských prací s podpisem rektora tak, aby je mohl předat studentům na prvním semináři v letním semestru.

PŘÍKLAD 1

Příklad cíle: „V návaznosti na teoreticko-metodologická východiska zpracovat návrh preventivních opatření pro zmírnění dopadu rizik úvěrového financování.“

Odborná praxe, zadání bakalářské práce

AKTIVITA 1.1

Zadání bakalářské práce

Zvolte si téma a formulujte cíl bakalářské práce. Vypracujte návrh zadání bakalářské práce pro konzultaci s vedoucím práce.

ZAPAMATUJTE SI

Zadání bakalářské práce podepsané rektorem je oficiální dokument, jehož zpracování musí student věnovat náležitou pozornost a řídit se pravidly VŠP, a. s.

KONTROLNÍ OTÁZKY

- Jaká jsou pravidla pro realizaci odborné praxe na Vysoké škole podnikání, a. s.?
- Co vyjadřuje cíl bakalářské práce?

SHRNUTÍ KAPITOLY

- Zpracování a obhájení bakalářské práce je závěrečným krokem Vašeho studia.
- Předpokladem ke kvalitnímu zpracování a následnému obhájení bakalářské práce je uvážlivá volba tématu a pečlivé definování cíle práce.

STUDIJNÍ LITERATURA

1. ZBÍRAL, R. *Příručka psaní seminárních a jiných vysokoškolských odborných prací*. Praha : Linde Praha, akciová společnost, 2009. 159 s. ISBN 978-80-7201-779-9.

2 Zásady pro vypracování bakalářské práce

ÚVOD

V této kapitole získají studenti informace o uspořádání bakalářské práce, její formální úpravě a metodice zpracování.

CÍLE KAPITOLY

Po prostudování této kapitoly a vypracování úkolů budete UMĚT:

- komunikovat se zvoleným vedoucím bakalářské práce

Po prostudování této kapitoly a vypracování úkolů ZÍSKÁTE:

- základní znalosti o požadavcích na formální úpravu práce
- znalosti o metodice zpracování práce

Po prostudování této kapitoly a vypracování úkolů BUDETE SCHOPNI:

- vytvořit osnovu bakalářské práce
- pracovat se strukturou a hlavními částmi práce

Zásady pro vypracování bakalářské práce

2.1 Uspořádání bakalářské práce

Bakalářská práce se odevzdává ve třech výtiscích svázaných pevnou vazbou.

Na vnitřní stranu zadní desky originálu se student přilepí CD nebo DVD nosič s bakalářskou prací v elektronické podobě, uloženou v aplikaci MS OFFICE nebo pdf. Na CD nebo DVD (případně i na jejich obálce) bude napsáno jméno a příjmení studenta, rok vyhotovení a název bakalářské práce.

Rozsah bakalářské práce je cca 40 stran jednostranného tisku formátu A4. Barva desek je předepsána nebo je dána zvyklostí školy. V případě VŠP, a. s. jsou určeny modré desky se stříbrným potiskem. Odstín modré barvy je stanoven následovně: CMYK 0/0/0/65; RGB 0/77/109; HEX 004D6D; Oracal 051.

Bakalářská práce má určitou strukturu, která musí být dodržena. Následující text uvádí části bakalářské práce v takovém pořadí, v jakém musí být v práci svázaný.

- Přední deska s názvem školy, vyznačením „Bakalářská práce“, rokem odevzdání práce a místem sídla školy (OSTRAVA) a jménem studenta (Příloha č. 1).
- První list je prázdný.
- Titulní list bakalářské práce obsahuje název školy, studijní program a studijní obor, označení „Bakalářská práce“, plný název práce v češtině, jméno studenta, jméno vedoucího bakalářské práce a akademický rok odevzdání práce (Příloha č. 2).
- Zadání bakalářské práce – do jednoho vyhotovení se váže originál, do ostatních vyhotovení se váže kopie zadání. Bez zadání podepsaného rektorem školy nelze práci odevzdat.
- Prohlášení autora bakalářské práce o respektování příslušných ustanovení zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a zákona č. 121/2000 Sb. autorského zákona o zveřejňování a užití bakalářské práce a samostatném zpracování bakalářské práce studentem. Tímto prohlášením se student hlásí k autorství své bakalářské práce.
Prohlášení musí být podepsáno vlastnoručním podpisem studenta (celé jméno, ne parafa) modrou barvou s datem odevzdání bakalářské práce. (Příloha č. 3).
- Poděkování vedoucímu popř. jiným osobám může být umístěno na tomto místě na samostatném listu. Poděkování není povinné.
- Obsah bakalářské práce zahrnuje seznam všech číslovaných kapitol a podkapitol včetně odkazů na čísla stran. Do obsahu se nezahrnují výše uvedené části práce, tj. zadání práce, prohlášení autora, popř. poděkování. Obsah musí být upraven do přehledné podoby.
- Hlavní textová část práce začíná úvodem, pokračuje jednotlivými kapitolami a končí závěrem.

Úvod je první očíslovanou stranou práce. Předchozí listy nejsou započteny do pořadí. Úvod obsahuje zdůvodnění významu charakteristiku řešeného problému, rozpracování cíle práce, genezi a význam řešeného tématu, stručné představení organizace, ve které bude problematika řešena, a výčet zvolených metod, popř. výzkumnou otázku a odpověď na ni formou hypotéz.

Text bakalářské práce se člení do kapitol a podkapitol. Vlastní text kapitol se člení do odstavců. Bakalářská práce se dělí do dvou částí, a to na teoretickou-

bakalářský seminář + příprava na praxi

metodologickou část a praktickou (aplikační) část. Pravidlem by mělo být dodržení vyvážených proporcí mezi hlavními částmi práce v počtu stran.

Návrhy a doporučení formuluje student na základě informací z teoretické a praktické části.

Závěr bakalářské práce obsahuje charakteristiku celé bakalářské práce, vyhodnocení naplnění cíle, problémy při zpracování, zdůraznění výsledků práce a jejich přidanou hodnotu.

- Anotace bakalářské práce obsahuje stručnou charakteristiku obsahu práce v rozsahu několika řádek textu. Anotace je obvykle v rozsahu 8 až 10 řádků textu s popisem obsahu bakalářské práce a s důrazem na dosažené výsledky. Anotace se uvádí v českém nebo slovenském jazyce a také cizojazyčně (v anglickém jazyce, německém jazyce apod.). Studenti mají možnost provést kontrolu cizojazyčné verze anotace. Úplnou anotaci v české i cizojazyčné verzi zašlou studenti e-mailem vedoucímu katedry cizích jazyků.
- V seznamu zdrojů (pramenů) se uvádí veškeré publikace a dokumenty, které byly použity k vypracování práce.
- Seznam použitých zkratk.
- Seznam grafických objektů v bakalářské práci. Student uvede seznam grafů, tabulek a obrázků s uvedením strany, na které se nachází.
- Seznam příloh obsahuje seznam názvu příloh, které jsou samostatně očíslované arabskými číslicemi.
- Přílohy obsahují rozsáhlejší grafické práce, obrázky, tabulky, fotografie a další práce, které nemohly být zařazeny do textu. Přílohy se nepočítají do rozsahu práce. Přílohy mohou být v dokumentu svázané (potom mají stejný formát jako text práce), mohou být připojeny volně, mohou být umístěny do kapsy na vnitřní straně zadní desky vazby nebo při velkém rozsahu mohou být svázané do samostatného svazku.

2.2 Formální úprava bakalářské práce

Bakalářská práce je hodnocena jak z hlediska obsahového, tak z hlediska formálního. Hodnotí se, zda práce obsahuje předepsané náležitosti, jak jsou dodržována typografická pravidla, pravopisná pravidla, pravidla funkční a hlediska estetická.

2.2.1 Rozvržení stránek

Bakalářská práce musí být vypracována na formátu A4 bílé barvy o rozsahu asi 40 stran, při tisku na jedné straně listu. Všechny listy jsou zpravidla z téhož druhu papíru.

Určený **typ písma** pro bakalářskou práci je Times New Roman o velikosti 12 bodů.

Zásady pro vypracování bakalářské práce

Řádkování textu je přesné s výškou 22 bodů, což zaručuje právě 30 řádků na stránku. Toto řádkování lze v programu Word nastavit pomocí posloupnosti příkazů Možnosti řádkování – Přesně – Výška 22 bodů.

Zarovnání textu je oboustranné.

Okraje stránky jsou stanoveny na 3 cm. Přičemž levý okraj z důvodu vazby bude předdefinovaný na 3,5 cm.

Číslování stran je prováděno arabskými čísly dole vpravo. První číslovanou stranou je kapitola „Úvod“. Poslední číslovanou stranou bude „Seznam příloh“. Jednotlivé přílohy budou mít své vlastní samostatné číslování. Číslování stránek příloh je prováděno samostatně.

Zvýraznění části textu se provádí **tučně**, *kurzívou*, **tučnou kurzívou** nebo proložením (nikoliv vkládáním mezer mezi písmena). Zvýraznění textu podtržením se nedoporučuje, jelikož podtržený text je v současné době vnímán jako hypertextový odkaz.

Poznámky pod čarou a vysvětlivky se do textu práce umístí pomocí symbolu odkazu¹ a příslušná poznámka se stejným symbolem se uvede ve spodní části stránky. Poznámky pod čarou a vysvětlivky lze odlišit od ostatního textu menším písmem, a to Times New Roman 10 bodů.

2.2.2 Členění textu

Text bakalářské práce se člení do kapitol a podkapitol. Hlavní kapitoly začínají vždy na nové stránce. Text pod názvem hlavní kapitoly je oddělen 2 prázdnými řádky. Název podkapitoly nižší úrovně je oddělen od předchozího i následujícího textu 1 prázdným řádkem. Název podkapitoly 3. úrovně je od předchozího textu oddělen 1 prázdným řádkem, ale od následujícího textu se neodděluje. Členění textu se doporučuje pouze do třetí úrovně.

Text kapitol se člení do odstavců. První řádek odstavce začíná od levé svislice nebo se od ní odráží. V textu bakalářské práce je vhodné odsazení prvního řádku odstavce 1 až 2 cm.

Všechny kapitoly a podkapitoly v práci se průběžně číslovají podle desetinného třídění arabskými číslicemi. Výjimku tvoří kapitola Úvod, Závěr, Anotace, Seznam literatury, Seznam zkratk, Seznam příloh. Tyto kapitoly nejsou očíslovány.

Dělení slov v textu bakalářské práce se nedoporučuje.

PŘÍKLAD 2

Úvod

1. Marketingové prostředí

1.1. Marketingové makroprostředí

1.2. Marketingové mezoprostředí – trh

1.2.1. Měření trhu

1.2.2. Subjekty trhu

Závěr

bakalářský seminář + příprava na praxi

Interpunkční a další znaménka v textu bakalářské práce:

Tečka, čárka, dvojtečka, středník, otazník, vykřičník, tři tečky se píší těsně za slovo (bez mezery) a za nimi následuje mezera.

Uvozovky se vždy píší ke slovu a vně se píše mezera. Dává-li se do uvozovek celá věta, sází se tečka uvnitř uvozovek. V českém textu se používá uvozovek „ukázka“, »ukázka«. V celé práci by mělo být použito jednoho typu uvozovek.

Závorky se vždy přisazují ke slovu a vně se píše mezera, (mezera). Textový editor nabízí různé typy závorek (), [], {}. Není přípustné místo závorek používat lomítek /text/.

Spojovník „-“ je kratší a používá se k dělení slov a jako spojovací znaménko. Kolem spojovníku se nesázejí mezery, například ping-pong, máme-li apod.

Pomlčka „ – „ je delší a kolem ní se vkládají mezery. Naznačuje větší přestávku v řeči a má význam čárky.

Odsuvník, také apostrof se přisazuje těsně ke slovu, uprostřed slova se sází bez mezer, například '96, sek'sebou, l' Humanité.

2.2.3 Obrázky, grafy, tabulky

Obrázky, grafy a tabulky slouží k přehlednému a názornému zpracování číselných údajů v bakalářské práci. Jsou významným prostředkem k poznání různých souvislostí. Počet obrázků, grafů a tabulek v bakalářské práci by mělo odpovídat potřebám práce. Volba typu grafu závisí na použitých grafických prostředcích a na účelu zpracování grafu.

Pro názorné zobrazení dané skutečnosti grafickým objektem (obrázkem, grafem, tabulkou) je nutné doplnit grafický objekt pomocnými prostředky – popisy. Mezi popisy patří:

- v případě grafu: nadpis grafu (umístěn nad grafem), název os grafu, popř. poznámky nebo legenda grafu,
- v případě tabulky: název tabulky (umístěn nad tabulkou), název sloupců (hlavička), název řádků (legenda), popř. poznámky,

Každý grafický objekt musí mít uvedený zdroj (obvykle je uveden pod grafickým objektem), ze kterého byl tento objekt použit. I v případě grafických objektů, které autor bakalářské práce sám vytvořil například na základě výsledků výzkumu, je nutné doplnit zdroj, např.: zdroj: vlastní zpracování; zdroj: autor.

Číslování tabulek, grafů a obrázků zahrnuje číslo hlavní kapitoly (1. kapitola, 2. kapitola...), ve které se objekt nachází a pořadové číslo daného typu objektu v určité kapitole. Zvláště se čísluje řada tabulek, zvláště řada grafů a zvláště řada obrázků. Za číselným označením musí následovat název grafického objektu. Číslo a název se uvádí nad grafickým objektem.

PŘÍKLAD 3

Tabulka, která se nachází v kapitole č. 3 a je v této kapitole první, bude mít číslo: *Tab. č. 3.1 Seznam produktů*. Druhý graf v kapitole č. 3 bude mít číslo: *Graf č. 3.2 Využívané zdroje*.

Zásady pro vypracování bakalářské práce

2.2.4 Zásady jazykového stylu práce

Jazykový styl bakalářské práce by měl být odborný. Tento styl je typický stručností, přesností a používáním terminologie příslušného vědního oboru. Častou chybou je zbytečné složitě a „šroubované“ vyjadřování nebo naopak používání hovorového stylu.

Bakalářská práce by neměla obsahovat nadměrná nebo zbytečná cizí slova. Používat cizí slova je vhodné v těchto případech:

- pro cizí slovo není rovnocenný výraz v češtině,
- jde o obecně známý, často používaný výraz,
- výraz se stal speciálním termínem v určitém oboru

Bakalářská práce se píše neosobní formou, pomocí třetí osoby.

PŘÍKLAD 4

Příklad neosobního způsobu vyjadřování:

„Předcházející text se věnoval analýze současné situace v podniku. V následující kapitole bude provedena syntéza získaných poznatků, na jejímž základě budou navržena opatření k zefektivnění zkoumaných procesů.“

2.2.5 Zpracování bakalářské práce v cizím jazyce

Zpracování bakalářské práce v cizím jazyce je možné v případě, že je příslušný studijní program a studijní obor pro výuku v daném jazyce akreditován. Podmínky pro zadávání, vypracování a odevzdání bakalářské práce jsou stejné jako podmínky pro bakalářské práce v českém jazyce.

Posudek vedoucího práce a oponentský posudek jsou zpracovány v českém jazyce. Obhajoba bakalářské práce je vedena v českém jazyce.

2.3 Metodika zpracování bakalářské práce

Metodika zpracování bakalářské práce představuje nalezení vhodného pracovního postupu při zpracování zadaného tématu práce.

2.3.1 Práce s informacemi

Základním předpokladem pro psaní bakalářské práce je zvládnutí práce s informacemi, kterou si student osvojuje během celého studia.

Bakalářská práce má prokázat u absolventa vysoké školy jeho připravenost k samostatné práci a prokázat, že se student seznámil s odbornou literaturou a je schopen jí jasně aplikovat při řešení konkrétního problému.

K první orientaci ve studované problematice si student vybírá literaturu samostatně nebo s pomocí vedoucího bakalářské práce. Při postupném seznamování s literaturou si student stanovené téma zužuje a zpřesňuje.

bakalářský seminář + příprava na praxi

2.3.2 Osnova bakalářské práce

Po důkladném prostudování vybrané odborné literatury student zpracovává osnovu práce ve spolupráci s vedoucím bakalářské práce. Osnově práce je třeba věnovat mimořádnou pozornost, především promyslet náplň a vzájemnou provázanost jednotlivých kapitol. Během vypracování osnovy práce je důležité mít neustále na paměti cíl bakalářské práce.

2.3.3 Psaní textu bakalářské práce

Po vypracování konečné osnovy práce a jejího projednání s vedoucím bakalářské práce student přistupuje k samotnému psaní textu. V průběhu psaní celé práce student musí mít na paměti CÍL PRÁCE. Práce by měla logicky gradovat. Na začátku práce by si měl student vymezit přesnou linii práce tak, aby v průběhu psaní jednotlivých kapitol nezabíhal do slepých odboček nesouvisejících s tématem práce.

Student v průběhu zpracování bakalářské práce konzultuje svůj postup s vedoucím bakalářské práce.

V průběhu psaní práce student zjišťuje, jaký je současný stav řešení problému, který je předmětem práce, a to vyhledáváním informací zejména v odborné literatuře a na internetu. Student studuje všechny dostupné prameny, ze kterých čerpá potřebné informace týkající se řešeného tématu. Zjištěným teoretickým poznatkům a východiskům je věnována první část práce – teoretická část. Tato část je převážně kompilační a v textu jsou časté odkazy na použité prameny. Student by měl najít a porovnat přístupy různých autorů k řešené problematice.

Praktické výsledky vhodně doplněné vlastním výzkumem, tabulkami, grafy nebo praktickými příklady jsou náplní druhé – praktické – části práce. Tato část má aplikační charakter.

Na základě poznatků z teoretické části a výsledků z praktické části student formuluje své návrhy a doporučení pro řešení zjištěných situací.

V závěru student provádí shrnutí celé práce vzhledem ke stanovenému cíli práce. Shrnuje zde celý postup práce a uvádí nejvýznamnější závěry a doporučení. Na tomto místě je možné nastínit problémy, se kterými se student v průběhu zpracování práce setkal. Také je možné zde nastínit další problémy související s tématem, které by se mohly v budoucnu zkoumat.

Ačkoliv je bakalářská práce členěna do dílčích částí, musí tvořit kompaktní celek, který sleduje splnění cíle práce.

2.4 Pravidla pro zveřejnění bakalářské práce

Na Vysoké škole podnikání, a. s. zůstávají dvě vyhotovení bakalářské práce, z nichž jedno je zpřístupněno v knihovně VŠP, a.s. a druhé vyhotovení je uloženo v archívu VŠP, a. s.

Bakalářská práce musí být nejméně 5 dnů před konáním obhajoby zveřejněna k nahlížení veřejnosti. Každý si může ze zveřejněné práce pořizovat na své náklady výpisy, opisy nebo rozmnoženiny. Odevzdáním bakalářské práce autor souhlasí se zveřejněním své práce bez ohledu na výsledek obhajoby.

Závěr

AKTIVITA 2.1

Osnova bakalářské práce

Zpracujte rámcovou osnovu bakalářské práce.

ZAPAMATUJTE SI

Bakalářská práce je odborná práce, při jejíž tvorbě musí studenti respektovat určitá pravidla. Musí být dodržena posloupnost jednotlivých částí práce. Student se dále musí řídit pravidly pro formální úpravu bakalářské práce a principy psaní odborného textu.

KONTROLNÍ OTÁZKY

- Co obsahuje anotace bakalářské práce?
- Jakým způsobem se vytváří struktura kapitol? Kolik úrovní kapitol a podkapitol je v bakalářské práci doporučeno?

SHRNUTÍ KAPITOLY

- Bakalářská práce musí dodržovat zásady uspořádání a formální úpravy práce.
- Student musí respektovat stanovenou metodiku zpracování bakalářské práce.
- Dodržení těchto pravidel má vliv na hodnocení práce vedoucím a oponentem.

STUDIJNÍ LITERATURA

1. ZBÍRAL, R. *Příručka psaní seminárních a jiných vysokoškolských odborných prací*. Praha : Linde Praha, akciová společnost, 2009. 159 s. ISBN 978-80-7201-779-9.
- 2.

Závěr

Pevně věříme, že předkládaná studijní opora se stane významnou pomůckou při zpracování závěrečné kvalifikační – bakalářské práce.

Velmi doporučujeme, aby studenti tuto oporu prostudovali a aktivně se účastnili výuky k bakalářskému semináři, kde bude daná problematika rozvíjena, prohloubena a diskutována.

Autoři

bakalářský seminář + příprava na praxi

Použitá literatura a další zdroje

ZBÍRAL, R. *Příručka psaní seminárních a jiných vysokoškolských odborných prací*. Praha : Linde Praha, akciová společnost, 2009. 159 s. ISBN 978-80-7201-779-9.

PRÁŠEK, F.; ZAPLETALOVÁ, Š. *Bakalářský seminář*. Ostrava : Vysoká škola podnikání, 2007. 37 s. ISBN 80-86764-61-3

Seznam příloh

Příloha č. 1: Přední desky

Příloha č. 2: Titulní list

Příloha č. 3: Prohlášení autora

Příloha č. 4: Potvrzení o vykonání odborné praxe

Příloha č. 5: Čestné prohlášení

Seznam příloh

Příloha č. 1

Vysoká škola podnikání, a. s.

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

Petr Novák

Ostrava 2011

bakalářský seminář + příprava na praxi

Příloha č. 2

Vysoká škola podnikání, a. s.
Studijní program Ekonomika a management
Studijní obor Podnikání

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

TRH PRÁCE V OKRESE KARVINÁ V ROCE 2001

Autor: Petr Novák

Vedoucí bakalářské práce: doc. Ing. Jan Nový, CSc.

Akademický rok 2011/2012

Seznam příloh

Příloha č. 3

Prohlášení autora bakalářské nebo diplomové práce

Já prohlašuji a svým podpisem stvrzuji, že:

- jsem byl(a) seznámen(a) s tím, že se na moji bakalářskou nebo diplomovou práci (dále jen BP nebo DP) plně vztahuje zákon č. 111/1998Sb. o vysokých školách a zákon č. 121/2000 Sb. autorský zákon;
- beru na vědomí, že Vysoká škola podnikání, a. s. (dále jen VŠP) má právo nevýdělečně k výuce nebo k vlastní vnitřní potřebě BP nebo DP užít (§35 odst. 3, zákona č. 121/2000Sb. autorský zákon);
- souhlasím s tím, že jeden výtisk BP nebo DP (kopie) bude uložen v knihovně VŠP k prezenčnímu nahlédnutí a jeden výtisk (originál) bude uložen v archivu VŠP;
- beru na vědomí ustanovení §60 zákona č. 121/2000Sb. autorský zákon, že VŠP má za obvyklých podmínek právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla v rozsahu §12 odst. 4 zákona č. 121/2000Sb. autorský zákon;
- bylo sjednáno podle §60 odst. 2 a 3 zákona č. 121/2000Sb. autorský zákon, že užít své dílo – BP nebo DP nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠP, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠP na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše);
- jsem celou BP nebo DP vypracoval samostatně a veškeré zdroje, které byly ke zpracování BP nebo DP použity jsou uvedeny v seznamu literatury.

V Ostravě dne

.....
Podpis autora

bakalářský seminář + příprava na praxi

Příloha č. 4

Potvrzení o vykonání odborné praxe

Potvrzujeme tímto, že pan(i)
trvalé bydliště
absolvoval(a) v organizaci
.....
v souvislosti se zpracováním své bakalářské práce na Vysoké škole podnikání,
a. s. v Ostravě na téma
.....
odbornou praxi v rozsahu dnů.

V..... dne.....

.....
jméno, funkce, podpis
zástupce organizace

Seznam příloh

Příloha č. 5

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že svoji bakalářskou práci na Vysoké škole podnikání, a. s. v Ostravě na téma:

.....
.....

jsem zpracoval(a) v návaznosti na svoji podnikatelskou činnost.

V..... dne

.....
jméno, podpis studenta (studentky)